

AUDİTOR XİDMƏTİ GÖSTƏRİLMƏSİ BARƏDƏ MÜQAVİLƏ № 23/35

Bakı şəhəri

15.08.2023-cü il

Bundan sonra "İcraçı" adlandırılacaq *Azərbaycan Respublikası Auditorlar Palatası tərəfindən verilmiş 05.08.2022-ci il tarixli (Qeydiyyat № AT/155) İcazəyə əsasən fəaliyyət göstərən "A Audit and Consulting" auditor firmasının direktoru Rüşət Yaqub oğlu Əliyev* bir tərəfdən və bundan sonra "Sifarişçi" adlandırılacaq "GSP" MMC-nin direktoru *Quliyev Hilal Akif oğlu* ikinci tərəfdən auditor xidməti göstərilməsi barədə aşağıdakı müqaviləni bağladılar:

I. Müqavilənin məzmunu və tərəflərin cavabdehliyi

1.1. Sifarişçi tapşırır, İcraçı isə aşağıdakı auditor xidmətlərinin göstərilməsini öz öhdəsinə götürür:

31 dekabr 2022-ci il tarixinə konsolidə edilmiş maliyyə hesabatlarının (Konsolidə edilmiş Balans/ Konsolidə edilmiş MZHH/ Konsolidə edilmiş Kapitalda dəyişiklik haqqında hesabat/ Konsolidə edilmiş Nağd pulun hərəkəti haqqında hesabatı) auditi
(auditor xidmətinin növü)

1.2. Göstərilmiş auditor xidmətlərinin nəticəsini "İcraçı":
Auditor hesabat ilə rəsmiləşdirir.

1.3. Sifarişçi göstərilmiş auditor xidmətlərinin müqabilində bu müqavilədə nəzərdə tutulmuş məbləği ödəyir.

II. Tərəflərin hüquq və vəzifələri

2.1. İcraçının hüquq və vəzifələri:

- bağlanmış müqavilənin şərtinə uyğun olaraq, göstəriləcək xidmətin forma və metodlarını sərbəst müəyyən etmək;
- sifarişçinin rəhbərliyindən və işçilərindən yazılı izahat almaq;
- xidmətin göstərilməsi ilə əlaqədar müqavilə əsasında başqa auditorları (ekspert və ya mütəxəssisləri) cəlb etmək;
- göstəriləcək xidmətin məzmunu (şərti) ilə əlaqədar olaraq lazımı sənədlərin təqdim edilməməsi hallarında xidmət göstərilməsindən imtina etmək;
- auditin aparılmasında qanunvericiliyin tələblərinə riayət etmək;
- auditin aparılması zamanı aşkar edilmiş bütün pozuntular, çatışmazlıqlar və nöqsanlar barədə sifarişçinin rəhbərliyinə məlumat vermək;

Hər şey yaxşı olacaq...



- xidmət göstərilməsi ilə əlaqədar əldə edilən məlumatları (məhkəmə orqanlarının tələb etdiyi hallar istisna olmaqla) məxfi saxlamaq;
- alınmış və ya tərtib edilmiş sənədlərin qorunub saxlanılmasını təmin etmək.

2.2. Sifarişçinin hüquq və vəzifələri:

- xidmət göstərilməsi ilə bağlı auditorun qeyri-qanuni hərəkətləri və meydana çıxan əmlak karakterli mübahisələrlə əlaqədar Auditorlar Palatasına və məhkəməyə müraciət etmək;
- göstərilən xidmətlərlə bağlı qanunvericiliyin tələbləri, tərəflərin hüquq və vəzifələri, habelə auditorun rəsmiləşdirilmiş olduğu sənədlərdə əks edilmiş irad və nəticələr üçün əsas olan normativ aktlar barəsində ətraflı məlumat almaq;
- xidmət göstərilərkən aşkar olunmuş pozuntular və nöqsanlar haqqında məlumat almaq;
- xidmət göstərilərkən auditora təqdim olunmuş sənəd və məlumatların qorunmasını və məxfi saxlanılmasını tələb etmək;
- müqavilədə nəzərdə tutulan xidmətin göstərilməsi üçün zəruri olan bütün sənədləri, registrləri və hesabatları auditora vaxtında vermək;
- auditorun sorğusuna dair yazılı və şifahi izahatlar vermək.

III. İşlərin dəyəri və hesablaşma qaydaları

3.1. Tərəflərin razılığına əsasən, bu müqavilədə nəzərdə tutulan auditor xidmətinin dəyəri aşağıdakı məbləğdə müəyyən edildi:

- göstərilən xidmətin dəyəri _____ 3000 (üç min) manat
- auditorun ezamiyyə xərcləri _____ manat

Cəmi ödənilməlidir _____ 3000 (üç min) manat

3.2. Sifarişçi müqavilədə nəzərdə tutulan məbləği aşağıdakı qaydada ödəyə bilər:

Auditor hesabı təhvil verildikdə.

3.3. Sifarişçi tərəfindən əsassız olaraq müqavilə və yaxud müqavilənin şərtləri pozularsa, ödənilmiş məbləğ geri qaytarılmır.

3.4. Sifarişçi göstərilən xidmətin vaxtında ödənilməmiş dəyərinin gecikdirilmiş hər günü üçün 1% həcmində penya ödəyir.

IV. İşlərin təhvil və qəbulu qaydası

4.1. Müqavilə üzrə işlər başa çatdırıldıqdan sonra qanunvericilikdə müəyyən edilmiş qaydada rəsmiləşdirilmiş sənədlərin Sifarişçiyə təqdim edilməsi təhvil-qəbul aktı vasitəsi ilə həyata keçirilir.

4.2. Təhvil-qəbul aktını alan Sifarişçi ən çoxu 3 gün müddətində yoxlama aktı ilə tanış olmalı və heç bir etirazı olmazsa, bu barədə hər iki tərəfin imzası ilə akt tərtib edilir və orada başa çatdırılacaq işlərin siyahısı və icra müddəti göstərilir.

4.3. Sifarişçinin əsaslandırılmış etirazı olarsa, bu barədə hər iki tərəfin imzası ilə akt tərtib edilir və orada başa çatdırılacaq işlərin siyahısı və icra müddəti göstərilir.

4.4. Başa çatdırılacaq işlər vaxtından əvvəl yerinə yetirilərsə, Sifarişçi onu vaxtından əvvəl qəbul edir və dəyərini razılaşdırılmış qiymətlə ödəyir.

V. Tərəflərin məsuliyyəti və öhdəliyi

5.1. Sifarişçi İcraçıya xidmət göstərilməsi üçün təqdim etdiyi bütün sənədlərin, o cümlədən yazılı və şifahi izahatların düzgünlüyünə məsuliyyət daşıyır.

Hər şey yaxşı olacaq...



5.2. Sifarişçi və İcraçı öhdəliyi tam və ya qismən yerinə yetirmədikdə qüvvədə olan qanunvericiliyə və bağlanmış müqavilənin şərtlərinə görə əmlak məsuliyyəti daşır.

5.3. İcraçı tərəfindən xidmət vaxtında göstərilməzsə, bağlanmış müqavilənin şərtlərinə görə, İcraçı gecikdirilən hər gün üçün xidmət haqqının 1% həcmində cərimə ödəyir.

5.4. Bu müqavilənin 8.3 bəndində göstərilən şərtlər pozularaq yerinə yetirilmiş iş Sifarişçi tərəfindən vaxtında qəbul edilməzsə, gecikdirilən hər gün üçün Sifarişçi xidmət haqqının 1 % həcmində cərimə ödəyir.

VI. Məxfilik

6.1. Tərəflər bağlanmış müqavilənin mövcudluğu, məzmunu və müqavilənin bağlanması üçün zəruri olan sənədləri məxfi saxlamaqla, tərəf-müqabilin rəsmi razılığı olmadan üçüncü tərəfə heç bir məlumat vermir.

İcraçı aşkar edilən fakt və məlumatlardan Sifarişçinin yazılı razılığı olmadan hər hansı bir məqsəd üçün istifadə edə bilməz.

6.2. İcraçı onun təqsiri üzündən olmayan səbəblərə görə yayılmış məlumatlara görə və ümumi xarakterli məlumatların yayılması üçün məsuliyyət daşımır.

VII. Mübahisələrin həlli

7.1. Bağlanmış müqavilə şərtləri üzrə tərəflər arasında hər hansı bir mübahisə və ya fikir ayrılığı danışıqlar vasitəsi ilə həll edilməzsə, qüvvədə olan qanunvericiliyə uyğun həll edilir.

VIII. Müqavilənin vaxtından əvvəl dayandırılması

8.1. Tərəflərdən hər hansı biri aşağıda göstərilən səbəblər olarsa, rəsmi məktub vasitəsilə müqavilənin icrasını dayandıra bilər:

- a) ödəmə qabiliyyəti olmazsa, imkansız, ləğv edilmə və ya yenidən təşkil etmə hallarında;
- b) işgüzar fəaliyyətin dayanması və ya ona maneçilik təhlükəsi olduqda.

8.2. Tərəflərdən biri müqavilə şərtlərini pozarsa və buraxılmış nöqsanları ikinci tərəfin tələbi ilə 3 gün ərzində aradan qaldıra bilməzsə, ikinci tərəf rəsmi məktubla müqavilənin icrasını dayandıra bilər.

8.3. Əgər bağlanmış müqavilə 8.1 və 8.2-ci bəndlərə əsasən pozularsa, göstərilmiş faktiki xidmətin dəyəri Sifarişçi tərəfindən yerinə yetirilmiş işin həcminə dair tərtib edilmiş akta əsasən ödənilir.

IX. Fors-majör şəraiti

9.1. Fors-majör şəraitində müqavilə üzrə götürülən öhdəliyin yerinə yetirilməsi qeyri-mümkün ola bilər.

9.2. Fors-majör şəraitinin mövcud olması ilə əlaqədar tərəflərdən biri ekstremal şəraitdədirsə və müqavilə öhdəliyini vaxtında yerinə yetirə bilmərsə, fors-majör şəraiti qurtaranadək öhdəliyin yerinə yetirilməsindən o halda azad edilir ki, ikinci tərəfə dərhal fors-majör şəraitinin mövcudluğuna dair rəsmi mətub göndərmiş olsun.

X. Digər şərtlər

10.1. İcraçı müqavilə öhdəliyini yerinə yetirmək məqsədi ilə lazım olan auditorları cəlb edir.

Hər şey yaxşı olacaq...



10.2. Müqavilədə yerinə yetirilən işin dəyəri yalnız bu müqavilə üçün olmaqla, gələcəkdə bağlanılacaq eyni adlı müqaviləyə şamil edilmir və rəqabət üçün istifadə edilə bilməz.

XI. Müqavilənin fəaliyyət müddəti və tərəflərin hüquqi ünvanı

11.1. Müqavilənin fəaliyyət müddəti:

başlayır 15 avqust 2023-cü ildə

qurtarır 31 dekabr 2023-cü ildə

11.2. Tərəflərin hüquqi ünvanı və bank rekvizitləri:

İcraçı: "A Audit and Consulting" MMC, VÖEN 1101715711
AZ1033, Bakı şəhəri, Nərimanov Rayonu, Heydər Əliyev prospekti, ev 83, M.2,
mənzil 4
Mobil: (050) 2276789.
"Bank Respublika" ASC, VÖEN 9900001901,
M/h AZ80NABZ01350100000000014944, kod 505668,
H/h AZ85BRES00380394400259622301, S.W.I.F.T. BIK: BRESAZ22

Sifarişçi: "GSP" MMC, VÖEN 1401273871
AZ1007, Bakı şəhəri, Nəsimi rayonu, Süleyman Rüstəm, ev 59, mənzil 76
Kapitalbank Cəfər Cabbarlı filialı, VÖEN 9900003611
M/h: AZ37NABZ01350100000000001944, kod 200048,
H/h: AZ75AIB40060019443304717104, S.W.I.F.T. BIK: AIBAZ2X

Bu müqavilə 2 nüsxədən ibarət imzalanmışdır.

İcraçı tərəfindən:
Direktor: Rüşət Yaqub oğlu Əliyev



Sifarişçi tərəfindən:
Direktor: Quliyev Hilal Akif oğlu



Hər şey yaxşı olacaq...



"GSP" MMC-nin rəhbərliyinə MÜSTƏQİL AUDİTOR HESABATI

Bakı şəhəri

22.09.2023-cü il

Rəy

Biz "GSP" MMC -nin (Şirkət) 31 dekabr 2022-ci il tarixinə maliyyə vəziyyəti haqqında hesabatdan və həmin tarixə bitən il üzrə mənfəət və ya zərər və digər məcmu gəlirlər, kapitalda dəyişikliklər və pul vəsaitlərinin hərəkəti haqqında hesabatlardan, habelə mühüm mühasibat uçotu prinsipləri və digər izahedici məlumatların icmalından ibarət olan maliyyə hesabatlarının auditini apardıq.

Bizim fikrimizcə, əlavə edilən maliyyə hesabatları 31 dekabr 2022-ci il tarixinə Şirkətin maliyyə vəziyyətini və həmin tarixdə başa çatan il üzrə maliyyə nəticələrini və pul vəsaitlərinin hərəkətini Maliyyə Hesabatlarının Beynəlxalq Standartlarına (MHBS) uyğun olaraq bütün əhəmiyyətli aspektlər üzrə düzgün əks etdirir.

Rəy üçün əsas

Biz auditi Beynəlxalq Audit Standartlarına ("BAS") uyğun olaraq apardıq. Bizim həmin standartlar üzrə öhdəliklərimiz hesabatımızın maliyyə hesabatlarının auditini üzrə auditorun məsuliyyəti bölməsində təsvir olunur. Mühasiblər üçün Beynəlxalq Etika Standartları Şurasının "Peşəkar mühasiblərin etika məəcəlləsi"ne ("MBEŞ Məcəlləsi") uyğun olaraq biz Şirkətdən müstəqil və biz MBEŞ Məcəlləsinə uyğun olaraq etika ilə bağlı digər öhdəliklərimizi yerinə yetirmişik. Biz hesab edirik ki, əldə etdiyimiz auditor sübutu rəyin bildirilməsi üçün yetərli və müvafiq əsası təmin edir.

Maliyyə hesabatları üçün rəhbərliyin və Şirkətin idarə edilməsinə cavabdeh olan şəxslərin məsuliyyəti

Rəhbərlik maliyyə hesabatlarının Maliyyə Hesabatları Beynəlxalq Standartlarına uyğun hazırlanması və düzgün təqdim edilməsi, həmçinin firıldaçılıq və ya səhv nəticəsində yaranmasından asılı olmayaraq əhəmiyyətli səhvlər olmayan maliyyə hesabatlarının hazırlanması üçün rəhbərliyin lazım bildiyi daxili nəzarət üzrə məsuliyyət daşıyır.

Maliyyə hesabatlarını hazırlayarkən, rəhbərliyin Şirkəti ləğv etmək və ya əməliyyatları dayandırmaq niyyəti olduğu və ya bunu etməkdən başqa heç bir real alternativ olmadığı hallar istisna olmaqla, rəhbərlik Şirkətin daim fəaliyyətdə olan müəssisə kimi fəaliyyətinə davam etməsi qabiliyyətinin qiymətləndirilməsinə, daim fəaliyyətdə olan müəssisə kimi bağlı məsələlərin (belə məsələlər varsa) açıqlanmasına və mühasibat uçotunun daim fəaliyyətdə olan müəssisə konsepsiyasının istifadə edilməsinə görə məsuliyyət daşıyır.

Şirkətin idarə edilməsinə cavabdeh olan şəxslər Şirkətin maliyyə hesabatlarının hazırlanması prosesinə nəzarət üçün məsuliyyət daşıyır.

Maliyyə hesabatlarının auditini üzrə auditorun məsuliyyəti

Bizim məqsədimiz ümumiyyətlə maliyyə hesabatlarında firıldaçılıq və ya səhv nəticəsində əhəmiyyətli təhriflərin olmamasına kifayət qədər əminlik əldə etmək və rəyimiz daxil olan auditor hesabatını təqdim etməkdir. Kifayət qədər əminlik əminliyin yüksək dərəcəsinə ifadə edir, lakin BAS-a uyğun olaraq aparılmış audit nəticəsində mövcud olan bütün təhriflərin üzə çıxarılmasına zəmanət vermir. Təhriflər firıldaçılıq və ya səhv nəticəsində əmələ gələ bilər və

fərdi və ya məcmu halda götürməklə hazırkı maliyyə hesabatlarının əsasında istifadəçilərin qəbul edəcəyi iqtisadi qərarlara təsir göstərmələrini ehtimal etməyə əsas olacağı halda əhəmiyyətli hesab olunur.

BAS-a uyğun olaraq aparılmış auditin bir hissəsi olaraq biz audit zamanı peşəkar mühakimə və peşəkar spektisizm tətbiq edirik. Biz həmçinin:

- Maliyyə hesabatlarında fırıldaqçılıq və ya səhv nəticəsində əhəmiyyətli təhriflərin olması risklərini müəyyən edir və qiymətləndirir, həmin risklərə cavab olaraq audit prosedurlarını layihələşdirir və həyata keçirir, eləcə də rəyimiz üçün əsas yaratmaq məqsədilə kifayət və münasib olan audit sübutunu əldə edirik. Fırıldaqçılıq nəticəsində yaranmış əhəmiyyətli təhriflərin aşkar edilməməsi riski səhvlər nəticəsində yaranmış əhəmiyyətli təhriflərin aşkar edilməməsi riskindən yüksəkdir, çünki fırıldaqçılığa gizli sözləşmə, saxtakarlıq, bilərəkdən səhv buraxma, yanlış təqdimat və ya daxili nəzarət qaydalarına əməl olunmaması daxil ola bilər.
- Müəyyən şəraitdə münasib olan audit prosedurlarının işlənilib hazırlanması məqsədilə auditə aid olan daxili nəzarət elementləri haqqında anlayış əldə edir, lakin bu zaman Şirkətin daxili nəzarət sisteminin səmərəliliyi haqqında rəy bildirmək məqsədini güdmürük.
- Rəhbərlik tərəfindən istifadə edilmiş uçot prinsiplərinin münasibliyini, uçot təxminlərinin və əlaqəli açıqlamaların əsaslılığını qiymətləndiririk.
- Rəhbərlik tərəfindən mühasibat uçotunun daim fəaliyyətdə olan müəssisə konsepsiyasının tətbiqinin münasibliyi və əldə edilmiş audit sübutlarına əsaslanaraq Şirkətin daim fəaliyyətdə olan müəssisə kimi fəaliyyətinə davam etməsi ilə bağlı əhəmiyyətli şübhə doğuran hadisə və ya şəraitlərlə əlaqədar mühüm qeyri-müəyyənliyin olub-olmaması haqqında nəticə çıxarıyıq. Mühüm qeyri-müəyyənliyin mövcud olduğu qənaətinə gəldiyimiz halda, biz auditor hesabatımızda fərdi maliyyə hesabatlarındakı əlaqəli açıqlamalara diqqəti yönəltməliyik və ya, əgər bu cür açıqlamalar qeyri-münasib olarsa, rəyimizə düzəliş etməliyik. Lakin gələcək hadisə və ya şəraitlər Şirkət daim fəaliyyətdə olan müəssisə kimi fəaliyyətinə davam etməsinə gətirib çıxara bilər.
- Məlumatların açıqlanması da daxil olmaqla maliyyə hesabatlarının ümumi təqdimatı, strukturu və məzmunu, eləcə də maliyyə hesabatlarının müvafiq əməliyyat və hadisələri düzgün təqdim edib-etmədiyini qiymətləndiririk.

Biz digər məsələlərlə yanaşı, auditin planlaşdırılmış əhatə dairəsi, vaxtı və əhəmiyyətli audit nəticələri, o cümlədən audit zamanı daxili nəzarətdə hər hansı əhəmiyyətli çatışmazlıqları tərəfimizdən müəyyən olunduğu halda Şirkətin idarə edilməsinə cavabdeh olan şəxslərin nəzərinə çatdırmalıyıq.

Rəy 22.09.2023-cü il tarixində eyni qüvvəyə malik 2 nüsxədə tərtib edilmişdir.

Bunlardan biri "GSP" MMC-nin rəhbərliyinə təqdim edilir, ikincisi auditor təşkilatında saxlanılır.

Azərbaycan Respublikası Auditorlar Palatası tərəfindən təyin olunan müsbət rəyin şifrəsi : b4ZlhJre3

22 sentyabr 2023-cü il

"A Audit and Consulting" MMC (№ AT/155) –nin Direktor-Auditoru:



Əliyev Rüfət Yaqub oğlu

Azərbaycan Respublikası Auditorlar Palatası
tərəfindən 05.08.2022-ci il tarixində verilmiş
İCAZƏ № SA/394

2022-ci il üzrə maliyyə hesabatlarına dair auditorun yekun sənədlərinin

TƏHVİL-TƏSLİM AKTI

Bakı şəhəri

22.09.2023-cü il

Biz aşağıda imza edənlər, "İcraçı" "A Audit and Consulting" auditor firmasının Direktor – Auditoru Əliyev Rüşət Yaqub oğlu və "Sifarişçi" "GSP" MMC-nin direktoru Quliyev Hilal Akif oğlu ilə bu aktı ona görə tərtib edirik ki, İcraçı tərəfindən 15 avqust 2023-cü il tarixli 23/35 sayılı müqavilənin şərtlərinə uyğun olaraq şirkətin maliyyə hesabatlarına (Balans, Gəlir hesabatı, Xüsusi Kapitalda dəyişiklik haqqında hesabat, Nağd Pul Vəsaitlərinin hərəkəti haqqında hesabat və izahlı qeydlər) əsasən ümumi audit işi tam şəkildə aparılmışdır.

Auditin nəticəsinə görə "Sifarişçi" yə auditin aşağıdakı iş və yekun sənədləri verilmişdir:

- 1) Müstəqil Auditor hesabatı

Təhvil verdi:
"İcraçı"
"A Audit and Consulting" MMC-nin
Direktor-Auditoru
R.Y. Əliyev


(imza)

M.Y.

Təhvil aldı:
"Sifarişçi"
"GSP" MMC-nin
Direktoru
H. A. Quliyev


(imza)

M.Y.

Rəhbərliyin Məlumatları

“A Audit and Consulting” MMC auditor firmasının direktoru
Rüfət Yaqub oğlu Əliyevə

15 avqust 2023-cü il

Bu məktub maliyyə məlumatlarından ibarət maliyyə hesabatlarının, “GSP” MMC-nin 31 dekabr 2022-ci il tarixinə Maliyyə Hesabatlarının Beynəlxalq Standartlarına (MHBS) uyğun olaraq təqdim edilən konsolidə edilmiş balans hesabatı və həmin tarixdə tamamlanan il üzrə konsolidə edilmiş mənfəət və zərər hesabatı, konsolidə edilmiş kapitalda dəyişikliklər hesabatı və konsolidə edilmiş pul vəsaitlərinin hərəkəti hesabatından, eləcə də əsas uçot prinsiplərinin xülasəsindən və digər izahedici qeydlərdən ibarət olan konsolidə edilmiş maliyyə hesabatları barədə həqiqi və ədalətli rəy təmin edilməsi məqsədilə “GSP” MMC-nin 31 dekabr 2022-ci il tarixinə apardığımız konsolidə edilmiş maliyyə hesabatlarının auditi ilə əlaqədar təqdim edilir.

Bununla, biz Maliyyə Hesabatlarının Beynəlxalq Standartlarına (MHBS) müvafiq olaraq konsolidə edilmiş maliyyə hesabatlarının düzgün təqdim edilməsi üzrə məsuliyyətimizi təsdiq edirik.

Eyni zamanda, biz aşağıda verilən məlumatlara Cəmiyyət ilə bağlı məlumatların daxil edildiyini təsdiq edirik.

- Rəhbərlik və ya Cəmiyyətin daxili nəzarətində əhəmiyyətli rola malik əməkdaşların aidiyyəti olduğu və ya maliyyə hesabatlarına əhəmiyyətli təsir göstərə bilən qanunsuzluqlar baş verməmişdir.
- Bütün mühasibat kitablarını və əlaqədar sənədləri, eləcə də səhmdarların ümumi yığıncaqlarının bütün protokollarını Sizə təqdim edirik.
- Maliyyə hesabatlarında səhvlər, o cümlədən əhəmiyyətli səhvlər yoxdur.
- Cəmiyyət yerinə yetirməmə hallarında maliyyə hesabatlarına əhəmiyyətli dərəcədə təsir göstərə biləcək müqavilənin bütün aspektlərini yerinə yetirmişdir. Tələblərin yerinə yetirilməməsi hallarında maliyyə hesabatlarına əhəmiyyətli təsir göstərə biləcək tənzimləyici orqanların tələblərinin yerinə yetirilməməsi hallarına yol verilməmişdir.
- Maliyyə hesabatlarında əks olunan aktivlərin və passivlərin təsnifatı və ya dəyərini əhəmiyyətli dərəcədə dəyişə bilən planlarımız və ya niyyətimiz yoxdur.
- Hər hansı inventarın həddən artıq istifadəsi və ya köhnəlməsinə səbəb olan digər plan və ya niyyətimiz yoxdur və heç bir inventar xalis real dəyərindən artıq məbləğdə göstərilmişdir.
- Cəmiyyətin bütün aktivlərə hüququ vardır və Cəmiyyətin aktivləri üzərində həbs qoyma və ya girov hüququ yoxdur.
- Həm potensial, həm də faktiki olmaqla bütün öhdəliklər müvafiq qaydada qeydə alınmışdır.
- Maliyyə hesabatlarında dövrün sonunadək düzəlişlərin aparılmasını tələb edən heç bir sonrakı hadisə baş verməmişdir.
- Mülkü iddia üzrə heç bir iddia qəbul edilməmişdir və ya qəbul edilməsi ehtimal edilmir.
- Nağd pul və ya investisiya hesablarımızdan heç birində rəsmi və ya qeyri-rəsmi təzminat üzrə sazişlər yoxdur.

Cəmiyyətin direktoru



Quliyev Hilal Akif oğlu

Məktub və öhdəlik

Hörmətli, Hilal müəllim!

Siz bizdən rəhbəlik etdiyiniz Cəmiyyətin, 31.12.2022-ci il tarixinə bitən il üzrə Konsolidə edilmiş Balans, Konsolidə edilmiş Mənfəət və Zərər, Konsolidə edilmiş Pul vəsaitlərinin hərəkəti və Konsolidə edilmiş Kapitalda dəyişikliklər barədə hesabatları üzrə auditor yoxlaması keçirməyi xahiş etmişiniz.

Bu məktub əsasında auditin keçirilməsinə razılıq verdiyimizi və həmin tapşırığı qəbul etdiyimizi bildiririk.

Hazırkı audit - Konsolidə edilmiş maliyyə hesabatlarına dair rəyin bildirilməsi məqsədilə aparılacaqdır. Audit prosesi Beynəlxalq Audit Standartlarına ("BAS") uyğun olaraq aparılacaqdır. Standartlar audit prosesinin maliyyə hesabatlarında əhəmiyyətli səhvlərin olub - olmadığı müəyyən etmək üçün əsaslı təminat əldə etmək məqsədilə planlaşdırılması və icrasını tələb edir.

Bizim audit işimiz test əsasında yoxlamadan, hesablara və maliyyə hesabatları təmin edən sübutların əldə edilməsindən ibarət olacaqdır. Eyni zamanda, auditə rəhbərlik tərəfindən istifadə edilən uçot qaydalarının, eləcə də maliyyə hesabatlarının ümumi təqdimatının qiymətləndirilməsi daxildir.

Müəyyən mühasibat və daxili nəzarət sisteminin məhdudiyətləri ilə birlikdə, auditin test mahiyyəti və bir sıra digər daxili məhdudiyətlərinin olması ilə əlaqədar əhəmiyyətli səhvlərin aşkar edilməməsi üzrə labüd risk mövcuddur.

Nəzərinizə çatdırırıq ki, tələblərə cavab verən konsolidə edilmiş maliyyə hesabatlarının hazırlanmasının cavabdehliyi müəssisə rəhbərliyinin üzərinə düşür. Bura müvafiq mühasibat qeydlərinin saxlanması uçot siyasətinin seçilməsi, tətbiqi və eləcə də müəssisə aktivlərinin qorunması daxildir.

Sizin işçi heyətinizlə əməkdaşlıq etməyə hazırıq və onların auditlə bağlı lazım olan bütün hesabatları, sənədləşmələri və sair məlumat ilə təmin edəcəklərinə inanırıq. İşin gedişində məlum ediləcək ödəniş haqqı tapşırıq üzrə təyin edilmiş fərdlər tərəfindən tələb edilən vaxt müddəti üstəgəl nağd pulla edilən müxtəlif növlü ödənişlərə əsaslanır və bağlanacaq müqavilə üzrə müəyyənləşdiriləcəkdir.

Hazırkı məktub ləğv edilməzsə, düzəlişlər aparılmazsa və ya başqası ilə əvəz edilməzsə gələcək illərdə etibarlı sayılır.

Maliyyə hesabatları auditin təşkilinin sizin razılığınıza müvafiq olmasını təsdiq etmək üçün verilən məktuba əlavə edilən nüsxənin imzalamığınızı və geri qaytarmığınızı xahiş edirik.

"A Audit and Consulting" MMC -nin Direktor-Auditoru

15 avqust 2023-cü il

Məktub öhdəliyi şərtləri ilə tanış oldum və razıyam:

"GSP" MMC-nin direktoru



Əliyev Rüşət Yaqub oğlu



Quliyev Hilal Akif oğlu

A Audit and Consulting MMC
AZ1033, Bakı şəhəri, Nərimanov Rayonu,
Heydər Əliyev prospekti, ev 83,
M 2, mənzil 4
Web: a-audit.az

Tel: (+99450) 227 67 89
(+99470) 227 67 89

Mail: info@a-audit.az



“GSP” MMC

KONSOLIDƏ EDİLMİŞ MALİYYƏ HESABATI 2022 ci il

VÖEN 1401273871

Rəhbərliyin Hesabatı

Rəhbərlik 31 Dekabr 2022-ci il tarixdə bitən il üzrə öz hesabatını və audit olunmuş maliyyə hesabatlarını təqdim etməkdən məmnundur.

“GSP” Məhdud Məsuliyyətli Cəmiyyəti öz fəaliyyətini Azərbaycan Respublikasının Mülki Məcəlləsi qüvvədə olan digər qanunvericilik aktları və bu nizamnamə əsasında həyata keçirir.

Dekabr 2022-ci il tarixə ümumi gəliri 3581880,87 AZN, il ərzində mənfəətlik dərəcəsi 14% və xalis mənfəəti 495678,53 AZN olmuşdur. Rəhbərlik gələcək ilin nəticələri üçün nikbindir və Müəssisənin fəaliyyətini daha da təkmilləşdirmək üçün strateji planlara malikdir.

2022 ci il üzrə Maliyyə Hesabatının analizi			
	2022 ci il	2021 ci il	Ortalama
Cari əmsal/Current ratio	90%	85%	88%
Likvidlik əmsalı/Quick ratio	14%	4%	9%
Xalis mənfəət marjası /Net profit margin	14%	0%	7%
Mənfəət marjası /Gross profit margin	91%	98%	94%

Risqlərin idarə olunması və Daxili Nəzarət Sistemi:

Müəssisə davamlı inkişafın təmin olunmasına və əlavə gəlirliliyə nail olmaq üçün risklərin idarə olunmasına böyük əhəmiyyət verir. Risklərin idarə edilməsi prosesi Müəssisənin fəaliyyətinə xas olan risklərin müəyyən edilməsi, qiymətləndirilməsi, onlar barədə hesabatların hazırlanması, məqbul risk limitlərinin müəyyən edilməsi vasitəsi ilə onlara nəzarət edilməsi və risklərin azaldılması prosesini özündə ehtiva edir. Əsas risklərə kredit, bazar, likvidlik və əməliyyat riskləri daxildir.

Həmçinin, rəhbərlik daxili nəzarət sisteminin mövcudluğuna və onun davamlı səmərəliliyinin yoxlanmasına cavabdehlik daşıyır. Cəmiyyət idarəetmə və informasiya sistemləri vasitəsi ilə davamlı olaraq riskləri nəzərdən keçirir.

Faaliyyətin Fasiləsizliyi:

“GSP” Məhdud Məsuliyyətli Cəmiyyətinin fasiləsizlik prinsipinə əsasən fəaliyyətini həyata keçirmə qabiliyyətinə malikdir.

Balans tarixindən sonrakı hadisələr:

Rəhbərliyin fikrincə, maliyyə ilinin sonundan maliyyə hesabatlarının hazırlandığı tarixədək olan dövrdə Cəmiyyətin bitmiş maliyyə ilinin əməliyyatlarına əhəmiyyətli təsir göstərə biləcək hər hansı əhəmiyyətli və qeyri-adi əməliyyat və ya hadisə baş verməmişdir.

Kreditor borclarının ödənilməsi siyasəti:

Cəmiyyət təchizatçılarla razılaşdırılmış müddət və şərtlərlə borcun ödənilməsi siyasətini həyata keçirir. Siyasətin məqsədi razılaşma şərtlərinə uyğun olaraq standard ödəniş sisteminin tətbiq edilməsidir.

Financial Position as at 31-12-2022		
(Xüsusi qeyd edilmiş hallar istisna olmaqla məbləğlər Azərbaycan manatı ilə ifadə olunur)		
	2022 ci il	2021 ci il
Aktivlər/Assets		
Uzunmüddətli aktivlər/Non current assets		

Rəhbərliyin Hesabatı

Torpaq, tikili və avadanlıqlar/ PPE	9,5%	14,4%
Qeyri-maddi aktivlər/Intangible assets	0,3%	0,5%
Daşınmaz əmlaka investisiyalar/Investment	0,0%	0,0%
Kapitalaşdırma üçün aktivlər	0,0%	0,0%
Cəmi uzunmüddətli aktivlər/Total noncurrentassets	9,8%	14,9%
Qısamüddətli aktivlər/Short termassets		
Ehtiyatlar/ Inventories	2,1%	9,1%
Qısamüddətli debitor borcları/Short term receivable	53,3%	37,6%
Pul vəsaitləri və onların ekvivalentləri / Cash and cash equivalents	14,4%	3,7%
Sair qısamüddətli aktivlər/Other short term assets	20,4%	34,6%
Cəmi qısa müddətli aktivlər/Total Short Term Assets	90,2%	85,1%
Cəmi Aktivlər/Total Assets	100,0%	100,0%
Kapital və Öhdəliklər/Capital and Liabilities		
Kapital/Capital		
Nizamnamə kapitalı/ Authorised share capital	0,0%	0,1%
Bölüşdürülməmiş mənfəət (ödənilməmiş zərər)/Retained earnings	26,7%	13,0%
Kapital ehtiyatları/ Capital reserves	0,0%	0,0%
Cəmi Kapital/Total Capital	26,8%	13,1%
Öhdəliklər/Liabilities		
Uzunmüddətli öhdəliklər/ Long Term Liabilities		
Uzunmüddətli faiz xərcləri yaradan öhdəliklər/long Term Loans	5,2%	16,6%
Uzunmüddətli qiymətləndirilmiş öhdəliklər/Long term Provisions	0,0%	0,0%
Təxirə salınmış vergi öhdəliyi/Deffered tax liabilities	0,0%	0,0%
Uzunmüddətli kreditor borcları/Long term payable	0,0%	0,0%
Sair uzunmüddətli öhdəliklər/Other current liabilities	0,0%	0,0%
Cəmi uzunmüddətli öhdəliklər/Total LT Liabilities	5,2%	16,6%
Qısamüddətli kreditor borcları/Short term liabilities	17,3%	18,6%
Sair qısamüddətli öhdəliklər/ Other current liabilities	50,7%	51,7%
Cəmi qısamüddətli öhdəliklər/ Total current liabilities	68,0%	70,3%
Cəmi öhdəliklər/ Total liabilities	73,2%	86,9%
Cəmi kapital və öhdəliklər/ Total Equity and liabilities	100,0%	100,0%

Torpaq, tikili və avadanlıqlar:

Torpaq, tikili və avadanlıqlar üzrə hərəkət maliyyə hesabatlarına qeydlərdə göstərilmişdir.

Nizamnamə Kapital

Cəmiyyətin Nizamnaməsinə əsasən ilkin nizamnamə kapital: 10 AZN təsdiq edilmişdir.

Rəhbərliyin məsuliyyəti

Rəhbərliyin Hesabatı

Azərbaycan Respublikası mülki qanunvericiliyi Rəhbərlikdən hər bir maliyyə ili üçün Cəmiyyətin ümumi vəziyyətini və maliyyə ili üçün mənfəət və zərərini düzgün və ədalətli şəkildə təqdim etmək imkanı verən maliyyə-mühasibat uçotunun aparılması tələb edir.

Nəzərdən keçirilən il üzrə audit olunmuş konsolidə edilmiş maliyyə hesabatları mövcud qanunvericiliyin tələblərinə uyğun olaraq hesablanmışdır. Rəhbərlik təsdiq edir ki, Cəmiyyətin maliyyə vəziyyətini istənilən zaman lazımi dəqiqliklə açıqlıya bilən və onların maliyyə hesabatlarının müvafiq qanunvericiliyin tələblərinə uyğun olmasını təmin edən uyğun və adekvat mühasibat müxəbirləşməsinin doğruluğuna (maintenance) əhəmiyyətli dərəcədə diqqət yetirilib.

Rəhbərlik həmçinin təsdiq edir ki, maliyyə hesabatlarının ədalətli şəkildə əks etdirməsi və Cəmiyyətin maliyyə vəziyyətini və onun əməliyyatlarının nəticələrini əsaslandırılmış şəkildə təqdim edilməsi məqsədilə uyğun uçot siyasəti seçilmiş və ardıcılıqla tətbiq edilmişdir.



Mündəricat

- MƏNFƏƏT VƏ ZƏRƏR HAQQINDA HESABAT
- KAPİTALDA DƏYİŞİKLİK HAQQINDA HESABAT
- MALİYYƏ VƏZİYYƏTİ HAQQINDA HESABAT
- PUL VƏSAİTLƏRİNİN HƏRƏKƏTİ HAQQINDA HESABAT.
- MALİYYƏ HESABATLARINA ŞƏRHLƏR VƏ QEYDLƏR
- ✓ Əsas fəaliyyət növləri
- ✓ Hesabatların tərtibatının əsası
- ✓ İqtisadi Asılılıq
- ✓ Mühüm mühasibat uçotu prinsiplərinin icmalı
- ✓ Maliyyə hesabatlarının hazırlanmasının əsası
- ✓ Hesablama prinsipi
- ✓ Fasiləsiz fəaliyyət
- ✓ Gəlir və xərclərin tanınması
- ✓ Vergi tutma
- ✓ Mal material
- ✓ Pensiya təminatı və işçilərə digər ödənişlər üzrə öhdəliklər
- ✓ Kapital və ehtiyatlar
- ✓ Maliyyə aktivləri
- ✓ Xarici valyuta ilə əməliyyatlar
- ✓ Mühüm mühasibat uçotu mühakimələri, təxminləri və proqnozları

GSP MMC nin 31 dekabr 2022 cil tarixinə Konsolidə edilmiş Mənfəət və Zərər Haqqında Hesabatı

Mənfəət və zərər haqqında hesabat 31.12.2022		
STATEMENT OF INCOME FOR THE YEAR 2022		
(Xüsusi qeyd edilmiş hallar istisna olmaqla məbləğlər Azərbaycan manatı ilə ifadə olunur)		
	2022	2021
<i>Gəlirlər/Income</i>	3.581.880,87	2.710.819,73
<i>SMMD/Cost of Sales</i>	338.658,18	46.688,96
<i>Ümumi gəlirlər/Gross Income</i>	3.243.222,69	2.664.130,77
<i>Xərclər/Expenses</i>		
<i>Kommersiya xərcləri/Commercial Expenses</i>	941.412,54	1.999.352,72
<i>İnzibati xərcləri/Administrative Expenses</i>	1.665.113,04	638.930,80
<i>Gəlirdən çıxılan vergilər/Taxes</i>	2.045,65	616,05
<i>Cəmi Xərclər / Total Expenses</i>	2.608.571,23	2.638.899,57
<i>Mənfəət vergisindən əvvəlki gəlir/EBIT</i>	634.651,46	25.231,20
<i>Mənfəət Vergisi/Income Tax</i>	125.392,85	27.045,29
<i>Vergidən çıxılmayan xərcləri</i>	13.580,08	0,00
<i>Xalis Mənfəət/Zərər/Net Profit</i>	495.678,53	-1.814,09

Rəhbərlik adından maliyyə hesabatlarını imzalayan və buraxılmasına icazə verənlər :

Qanunu təmsilçi:



Baş mühasib:

GSP MMC nin 31 dekabr 2022 cil tarixinə Konsolidə edilmiş Kapitalda Dəyişikliklər Haqqında Hesabatı

Kapitalda Dəyişikliklər Haqqında Hesabat						
31 dekabr 2022 -ci il						
<i>(Xüsusi qeyd edilmiş hallar istisna olmaqla məbləğlər Azərbaycan manatı ilə ifadə olunur)</i>						
<i>Kapitalın elementi</i>	<i>31.12.2021 tarixinə qalıq</i>	<i>Elan edilmiş dividend</i>	<i>Məcmu gəlirdə artma</i>	<i>Məcmu gəlirdən azalma</i>	<i>Nizamnamə kapitalında dəyişiklik</i>	<i>31.12.2022 tarixinə qalıq</i>
Nizamnamə kapitalı	1010,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.010,00
Kapital qoyuluşu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bölüşdürülməmiş mənfəət (yığılmış zərər)	154972,53	50000,00	495678,53	0,00	0,00	650651,06
Cəmi kapital	155982,53	50000,00	495678,53	0,00	0,00	651.661,06

Rəhbərlik adından maliyyə hesabatlarını imzalayan və buraxılmasına icazə verənlər :

Qanuni təmsilçi:



Baş mühasib:

GSP MMC nin 31 dekabr 2022 ci tarixinə Konsolidə edilmiş Maliyyə Vəziyyəti Haqqında Hesabatı

Financial Position as at 31-12-2022				
(Xüsusi qeyd edilmiş hallar istisna olmaqla məbləğlər Azərbaycan manatı ilə ifadə olunur)				
		Qeyd	2022 ci il	2021 ci il
	Aktivlər/Assets			
	<i>Uzunmüddətli aktivlər/Non current assets</i>			
1,1	<i>Torpaq, tikili və avadanlıqlar/ PPE</i>	6	230567,52	171224,16
1,2	<i>Qeyri-maddi aktivlər/Intangible assets</i>		7882,57	6311,22
1,3	<i>Daşınmaz əmlaka investisiyalar/Investment</i>			
1,4	<i>Kapitalaşdırma üçün aktivlər</i>			
	Cəmi uzunmüddətli aktivlər/Total noncurrentassets		238450,09	177535,38
	Qısamüddətli aktivlər/Short termassets			
1,5	<i>Ehtiyatlar/ Inventories</i>	7	51184,19	108519,41
1,8	<i>Qısamüddətli debitor borcları/Short term receivable</i>	8	1297846,61	446570,76
1,1	<i>Pul vəsaitləri və onların ekvivalentləri / Cash and cash equivalants</i>	9	350780,33	43772,79
1,11	<i>Sair qısamüddətli aktivlər/Other short term assets</i>		495244,97	411574,72
	Cəmi qısa müddətli aktivlər/Total Short Term Assets		2195056,10	1010437,68
	Cəmi Aktivlər/Total Assets		2433506,19	1187973,06
	Kapital və Öhdəliklər/Capital and Liabilities			
	Kapital/Capital			
2,1	<i>Nizamnamə kapitalı/ Authorised share capital</i>	10	1010,00	1010,00
2,3	<i>Bölüşdürülməmiş mənfəət (ödənilməmiş zərər)/Retained earnings</i>		650651,06	154972,53
	<i>Kapital ehtiyatları/ Capital reserves</i>		0,00	0,00
	<i>Cəmin Kapital/Total Capital</i>		651661,06	155982,53
	Öhdəliklər/Liabilities			
	Uzunmüddətli öhdəliklər/ Long Term Liabilities			
2,4	<i>Uzunmüddətli faiz xərcləri yaradan öhdəliklər/long Term Loans</i>	11	126685,67	197335,42
2,5	<i>Uzunmüddətli qiymətləndirilmiş öhdəliklər/Long term Provisions</i>		0,00	0,00
2,6	<i>Təxirə salınmış vergi öhdəliyi/Deffered tax liabilities</i>		0,00	0,00
2,7	<i>Uzunmüddətli kreditor borcları/Long term payable</i>		0,00	0,00
2,8	<i>Sair uzunmüddətli öhdəliklər/Other current liabilities</i>		0,00	0,00
	Cəmi uzunmüddətli öhdəliklər/Total LT Liabilities		126685,67	197335,42
2,9	<i>Qısamüddətli kreditor borcları/Short term liabilities</i>	12	420670,80	220546,87
2,1	<i>Sair qısamüddətli öhdəliklər/ Other current liabilities</i>		1234488,66	614108,24
	Cəmi qısamüddətli öhdəliklər/ Total current liabilities		1655159,46	834655,11
	Cəmi öhdəliklər/ Total liabilities		1781845,13	1031990,53
	Cəmi kapital və öhdəliklər/ Total Equity and liabilities		2433506,19	1187973,06

Rəhbərlik adından maliyyə hesabatlarını imzalayan və buraxılmasına icazə verənlər :

Qanunu təmsilçi:

Baş mühasib:



GSP MMC nin 31 dekabr 2022 cil tarixinə Konsolidə edilmiş Pul Vəsaitlərinin Hərəkəti Haqqında Hesabatı

Pul Vəsaitlərinin Hərəkəti Haqqında Hesabat		
Cash flow statement as at 31-12-2022		
(Xüsusi qeyd edilmiş hallar istisna olmaqla məbləğlər Azərbaycan manatı ilə ifadə olunur)		
	2022 ci il	2021 ci il
Əməliyyat fəaliyyətindən pul vəsaitlərinin xalis hərəkəti/ Net cash flow from Operating activities	529700,60	-30671,55
Hesabat dövrü üzrə xalis mənfəət/Net profit for the period	495678,53	-1814,09
Amortizasiya xərcləri/ Depreciation on PPE/Intangible asset	91128,60	99206,66
Material ehtiyatlarının artması (azalması)/ Increase or (decrease) of current assets	57335,22	-28814,69
Kreditor borclarının artması (azalması)/ Increase/Decrease) in Trade payables	200123,93	24023,00
Sair qısamüddətli öhdəliklərdə artım/ Increase in other short term liabilities	620380,42	150251,67
Debitor borclarının artması (azalması)/ Increase (dcrease) of trade receivables	851275,85	100526,92
Sair qısamüddətli aktivlərdə artma (azalma)/ Increase/discrease of short term assets	-83670,25	172997,18
Maliyyə fəaliyyətindən pul vəsaitlərinin xalis hərəkəti/ Net cash flow from financing activities	-72221,10	196674,15
Uzunmüddətli faiz xərcləri və ya öhdəliklər/Term Loans	-72221,10	196674,15
İnvestisiya fəaliyyətindən pul vəsaitlərinin xalis hərəkəti / net Cash flow from investing activities	-	-
Uzunmüddətli qeyri-maliyyə aktivlərinin satışından pul vəsaitlərinin daxilolmaları	150471,96	207531,96
Nizamnamə qoyuluşu	0,00	10,00
Kapital ehtiyatları/Increase/discrease of Capital reserves	0,00	1,00
Pul vəsaitləri və onların ekvivalentlərinin xalis hərəkəti/ net movement in cash and cash flows	307007,54	-41529,36
Dövrün əvvəlinə pul vəsaiti/The beginning of the year	43772,79	85302,15
Dövrün sonuna pul vəsaiti/End of the year	350780,33	43772,79

Rəhbərlik adından maliyyə hesabatlarını imzalayan və buraxılmasına icazə verənlər :

Qanunu təmsilçi:



Baş mühasib:

GSP” Məhdud Məsuliyyətli Cəmiyyəti (bundan sonra Cəmiyyət) 29.01.2008- ci il tarixdə açıq səhmdar cəmiyyət olaraq VÖEN 1401273871 qeydiyyatına alınmışdır. Cəmiyyət Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi ilə qadağan olunmayan bütün fəaliyyət növləri ilə yalnız müvafiq icazəni aldıqdan sonra məşğul ola bilər. Şirkətin qeydə alınmış hüquqi ünvanı Bakı şəhəri, Nəsimi rayonu, Süleyman Rüstəm küçəsi, ev 59, mənzil 76.

Bank hesabları:

Kapital Bank

AZ75AIB40060019443304717104

Hesabatların tərtibatının əsası -Təşkilatın konsolidə edilmiş maliyyə hesabatları Mühasibat Uçotunun Beynəlxalq Standartları Şurasının buraxdığı Maliyyə Hesabatlarının Beynəlxalq Standartlarına (“MHBS”) uyğun olaraq hazırlanmışdır. Müəssisənin ilk fəaliyyətli olduğu üçün müqayisəli balans metodundan istifadə olunmamışdır.

Azərbaycan manatı təşkilatın funksional və hesabat valyutasıdır, çünki əməliyyatların əksəriyyəti Azərbaycan manatı (“manat”) ilə ifadə edilir, ölçülür və ya maliyyələşdirilir. Aşağıdakı mühasibat uçotu prinsiplərində təsvir olunanlar istisna olmaqla, konsolidə edilmiş maliyyə hesabatları ilkin dəyəri prinsipi əsasında hazırlanmışdır.

İqtisadi asılılıq- Cəmiyyət əsas etibarlı ilə heç bir şəxsdən və müəssisədən asılılığı yoxdur.

Mühüm mühasibat uçotu prinsiplərinin icmalı

Maliyyə hesabatlarının hazırlanmasının əsası - Fəaliyyətin fasiləsizliyi konsolidə edilmiş maliyyə hesabatları ilkin dəyəri prinsipi əsasında hazırlanmışdır. İlkin dəyəri bir qayda olaraq aktivlərin alınması üçün ödənilən vəsaitin ədalətli dəyərində əsaslanır. Müəssisə qeydlərin aparılmasını və maliyyə hesabatlarının hazırlanmasını Azərbaycan manatı (“AZN”) ilə həyata keçirir. Hazırkı maliyyə hesabatları, xüsusi göstərilmiş hallar istisna olmaqla, min AZN ilə təqdim edilir. Hazırkı konsolidə edilmiş maliyyə hesabatları Müəssisənin daim fəaliyyətdə olması və yaxın gələcəkdə əməliyyatlarına davam edəcəyi fərziyyəsinə əsaslanaraq hazırlanmışdır. Göstərilən konsolidə edilmiş maliyyə hesabatları müəssisənin gələcəkdə də fasiləsiz fəaliyyət göstərəcəyi prinsipində hazırlanıb. Bu prinsipin əsası ondan ibarətdir ki, müəssisənin gələcəkdə əməliyyat fəaliyyətini davam etdirmək üçün heç bir təhlükə yoxdur. Təşkilatın rəhbərliyi hesab edir ki, müəssisə öz öhdəlik və borclarına cavabdehdir.

Təqdimatın davamlılığı - Maliyyə hesabatında maddələrin təqdimatı və təsnifatı üzrə dövrlər eyni olmalıdır. Aşağıdakı istisna hallar mövcuddur.

- Əməliyyatların xarakterində əhəmiyyətli dəyişiklik olmuş, maliyyə hesabatlarının təhlilindən sonra daha uyğun təqdimat müəyyən edilmişdir.

- Təqdimatda dəyişiklik hər hansı bir BMHS tərəfindən tələb edilir.

Hesablama prinsipi - Maliyyə hesabatının bütün aspektləri hesablama metodu prinsipinə əsasən hazırlanmışdır.

Gəlir və xərclərin tanınması - Xidmətdən yaranan gəlirlər hesablama metodu əsasında tanınır və ilin sonuna balans hesabatında debitor borclar hesabında göstərilir və Şirkətin mənfəət və ya zərər və digər məcmu gəlirlər hesabatında gəlir kimi tanınır.

Vergitutma - Vergi ödəyicisinin gəliri (vergidən azad edilən gəlirdən başqa) ilə gəlirdən çıxılan xərci arasındakı fərq onun mənfəətidir. Mənfəətdən ödənilən vergiyə mənfəət vergisi deyilir. Mənfəət vergisində vergitutma obyektı müəssisənin rezident və ya qeyri-rezident olmasından, qeyri-rezident olduqda, onun daimi nümayəndəliyinin olmasından və ya olmamasından asılıdır.

Mənfəət vergi ödəyicisinin bütün gəlirləri (vergidən azad edilən gəlirdən başqa) - Vergi Məcəlləsində göstərilən, gəlirdən çıxılan xərclər

Əsas vəsaitlərin (vəsaitin) yenidən qiymətləndirilməsindən yaranan artım (yenidən qiymətləndirilmə nəticəsində yaranan müsbət fərq) mənfəət vergisinin vergitutma obyektı deyildir.

Gəlirin tanınması - Gəlir aktivlərin artması və öhdəliklərin azalması ilə bağlı iqtisadi səmərənin artımının baş verdiyi və bu artımın etibarlı səviyyədə qiymətləndirilməsi mümkün olduğu hallarda və gəlir tanınma meyarına uyğun olaraq tanındıqdan və qiymətləndirildikdən sonra uçota alınmaqla, Cəmiyyətin tərtib olunmuş "Maliyyə vəziyyəti haqqında" Hesabatında əks etdirilir. Vergiyə cəlb olunan gəlirlər hesablama metodu əsasında tanınır və tanınma müvafiq olaraq müqavilənin bağlandığı andan başlanır. Əsas əməliyyat gəliri bütün vergilər çıxıldıqdan sonra qalan gəlirdir.

Gəlirdən çıxılan xərclər - Gəlirdən çıxılmayan xərclərdən başqa gəlirin əldə edilməsi ilə bağlı olan bütün xərclər, həmçinin qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş icbari ödənişlər gəlirdən çıxılır. Qeyd: xərclər iqtisadi cəhətdən əsaslandırılmalı və sənədlərlə təsdiqlənməlidir. Sahibkarlıq fəaliyyəti yalnız əyləncə və ya sosial xarakteri daşıyan müəssisələrin xərcləri bu cür fəaliyyət çərçivəsində çəkilirsə, müvafiq olaraq əyləncə və sosial xərclər gəlirdən çıxılır. Hüquqi şəxs tərəfindən vergiyə cəlb edilən əməliyyatlarla yanaşı, vergidən azad olunan, yaxud mənfəət vergisinə cəlb edilməyən əməliyyatlar aparıldıqda, habelə qeyri-sahibkarlıq fəaliyyəti ilə bağlı əməliyyatlar aparıldıqda, həmin əməliyyatlar üzrə gəlirlərin və xərclərin uçotu ayrılıqda aparılmalıdır. Vergi ödəyicisi tərəfindən vergiyə cəlb olunan və vergidən azad olunan, yaxud mənfəət vergisinə cəlb edilməyən, habelə qeyri-sahibkarlıq fəaliyyəti ilə bağlı əməliyyatlar üzrə çəkilən, lakin bölüşdürülməsi mümkün olmayan xərclərin gəlirdən çıxılan məbləği vergiyə cəlb edilən gəlirlərin vergi ödəyicisinin ümumi gəlirlərində xüsusi çəkisi əsasında müəyyən edilir.

Satışlardan gəlir (Qeyd 1) - Satışdan olan gəlirlər (malların satışı, xidmətlərin göstərilməsi, işlərin görülməsi) alıcılar (sifarişçilər) ilə bağlanılan müqavilələrdəki qiymətlərə əsasən müəyyən edilir.

Malların satışından əldə olunan gəlir aşağıdakı bütün şərtlərin yerinə yetirildiyi təqdirdə tanınır:

müəssisə malların mülkiyyət hüququ ilə bağlı risklərin və mükafatların əhəmiyyətli dərəcəsini alıcıya ötürdükdə;

müəssisə mülkiyyət hüququ ilə bağlı idarəetmədə artıq iştirak etmədikdə və satılmış mallar üzərində faktiki nəzarəti saxlamadıqda;

gəlirin məbləğini etibarlı əsasda qiymətləndirmək mümkün olduqda;

əməliyyat ilə bağlı iqtisadi səmərələrin müəssisəyə daxil olması ehtimal olunduqda;

əməliyyat ilə bağlı keçmiş və gələcək xərcləri etibarlı əsasda qiymətləndirmək mümkün olduqda.

Müəssisənin əməliyyat fəaliyyətinin həyata keçirilməsi zamanı malların satışı, xidmətlərin göstərilməsi və işlərin görülməsi üzrə gəlir, tikinti müqavilələri üzrə gəlir, royalti gəliri, əməliyyat icarəsi üzrə gəlir və digər əməliyyat gəliri barədə ümumiləşdirilmiş məlumatlar 601 Nöli "Satış" hesabında əks etdirilir.

Sair əməliyyat gəlirlərinin uçotu Hesablar Planının 611-ci hesabında əks etdirilir.

Gəlirlərin uçotu ilə eyni zamanda satılmış malların maya dəyərini silmək lazımdır. Bunun üçün əsas sənəd Qaimə-Fakturadır. Qaimə-Faktura 2 nüsxədə hazırlanır.

Ambardar doldurulmuş və imzalanmış Qaimə-Faktura-nı mühasibatlığa təhvil verir. Qaimə-Faktura əsasında mühasib malların məxaric olunmasını (maya dəyərini silinməsinə) mühasibat uçotunda müvafiq müxabirləşmə ilə əks etdirir.

Mühasibat uçotunda malların satışını və maya dəyərini silinməsinə əks etdirdikdən sonra, uçotda hesablanmış vergilər əks olunmalıdır

Malların satışından gəlirlər	61759,49
Xidmətlərin göstərilməsindən gəlir	2649060

SMMD - Satılan malın maya dəyəri (Qeyd 2)- Satılan Malın Maya Dəyəri

701 sayılı "Satışın maya dəyəri" hesabı satılmış malların, görülmüş işlərin və xidmətlərin maya dəyəri barədə məlumatları toplamaq üçün nəzərdə tutulub. Bu hesaba aşağıdakı subhesablar açıla bilər:

701-1 Xammal;

701-2 Təkrar satış məqsədilə saxlanılan mallar;

701-3 İstehsal sahəsində çalışan işçilərin əmək haqqı xərcləri;

701-4 İstehsal aktivlərinin amortizasiyası;

701-5 Satışın digər maya dəyəri xərcləri

Maya dəyəri - malların istehsalı, xidmətlərin və işlərin görülməsinə sərf edilən xərclərdir.

Satışın maya dəyəri - mühasibat hesabatlarında (Mənfəət və zərər haqqında hesabatda) vacib göstəricilərdən birisidir. Satışdan olan gəlir (601-ci hesab) çıxılısın satışın maya dəyəri (701-ci hesab) bərabərdir Ümumi mənfəətə(zərəre) (801-ci hesab).

Xammal və materiallar	337.502,72
Malın dəyəri	121.365,53

Kommersiya xərcləri (Qeyd 3)-"Kommersiya xərcləri" hesabında hazır məhsulun, malların satışı ilə birbaşa bağlı olan xərclər əks olunur. Bu hesaba aşağıdakı subhesablar açıla bilər:

711-1 Müəssisənin kommersiya fəaliyyətində məşğul olan işçi heyəti üzrə xərclər;

711-2 Kommersiya məqsədləri üçün istifadə edilən aktivlərin amortizasiya xərcləri;

711-3 Digər kommersiya xərcləri.

Bu hesabda aşağıdakı xərclər əks oluna bilər:

hazır məhsul anbarlarında taralara və hazır məmulatların qablaşdırılmasına;

məhsulların göndərmə stansiyalarına (tərsanələrə) çatdırılmasına, vaqonlara, gəmilərə, avtomaşınalara və digər nəqliyyat vasitələrinə yüklənməsinə;

satış təşkilatlarına və digər vasitəçi təşkilatlara ödənilən komisiyon rüsumlarına (ayırmalarına);

satış yerlərində məhsulun mühavizə edildiyi binaların saxlanmasına;

Reklamlara və bu kimi başqa işlərə çəkilən xərclər.

Bu hesab maddi istehsalat sahələrinin müəssisələri tərəfindən istifadə edilə bilər.

Kommersiya xərclərinin tərkibinə daxil olan qablaşdırma və daşınma xərcləri müvafiq növ məhsulların maya dəyərində birbaşa əlavə edilir. Bu cür aid etmənin mümkün olmadığı hallarda bu cür xərclər hər ay onların çəkisi, həcmi, istehsal maya dəyəri və planlaşdırma, uçot və məhsulun (işin, xidmətin) maya dəyərindənin kalkulyasiyası məsələləri üzrə sahə təlimatlarında nəzərdə tutulan digər göstəricilərdən asılı olaraq ayrı-ayrı növ yüklənmiş məhsullar arasında bölüşdürülür.

Bütün digər kommersiya xərcləri (qablaşdırma və daşınma xərcləri çıxılmaqla) hər ay yüklənmiş məhsulun (işin, xidmətin) maya dəyərində aid edilir.

Əmək haqqı xərci	598851,15
Sosial sığorta xərcləri	114983,97
Xammal və material xərcləri	125586,65
Bank xərcləri	8273,85
Reklam xərcləri	80673,16
Faiz xərcləri	11194,53
Röyalti xərci	1849,23

İnzibati xərclər (Qeyd 4)-721 "İnzibati xərclər" hesabı istehsal prosesləri ilə bilavasitə əlaqəsi olmayan təsərrüfat və idarəetmə xərcləri haqqında məlumatları əks etdirmək üçün nəzərdə tutulubdur. Bu hesaba aşağıdakı subhesablar açıla bilər:

- 721-1 Nöli "İnzibati məqsədlər üçün istifadə olunmuş xammal və material xərcləri";
- 721-2 Nöli "İnzibati işçi heyəti üzrə xərclər";
- 721-3 Nöli "İnzibati işçi heyəti üzrə xərclərə görə hesabalanılan sosial sığorta ayırmaları";
- 721-4 Nöli "İnzibati məqsədlər üçün istifadə olunan aktivlərin amortizasiya xərcləri";
- 721-5 Nöli "İnzibati məqsədlərlə bağlı digər xərclər".

Bu hesabda əsasən aşağıdakı xərclər əks etdirilə bilər:

inzibati-idarə xərcləri;

istehsal prosesləri ilə əlaqəsi olmayan inzibati heyətinin saxlanması üzrə xərclər;

inzibati və idarəetmə təyinatlı əsas vəsaitlərin təmiri xərcləri və tam bərpası üçün amortizasiya ayırmaları;

inzibati təyinatlı binalara görə icarə haqqı;

məlumat, məsləhət və audit xidmətlərinin ödənilməsi üzrə xərclər və bu kimi oxşar təyinatlar üzrə digər xərclər.

İnzibati xərclər 721-ci hesabın debetində toplanır. Bu xərclər ikili yazılış olaraq eyni zamanda da istehsalat ehtiyatları, əməyin ödənişi üzrə işçi heyəti ilə hesablaşmalar, digər müəssisələrlə hesablaşmalar və başqa hesabların kreditindən əks edilir.

721 "İnzibati xərclər" hesabında uçota alınmış xərclər hesabat dövrünün sonunda 601 "Satış" hesabının debetinə silinir.

İcarə xərcləri	30298,83
Ezamiyyə xərcləri	38397
Enerji xərcləri	24784,53
Yanacaq xərcləri	27971,17
Su xərci	677,98
Rabitə xərcləri	1094969,47
Sair xərclər	331746,27
Amortizasiya xərcləri	91128,6
Təmir xərcləri	3590,45
Sığorta xərcləri	7672,84
Nəqliyyat xərcləri	13875,9

Əmlak vergisi (Qeyd 5)- Mülkiyyətində vergitutma obyektləri olan fiziki şəxslər və müəssisələr əmlak vergisinin ödəyiciləridir. Azərbaycan Respublikasının ərazisində sahibliyində tikililər və ya onların hissələri (bundan sonra bina adlandırılacaq) olan rezident və qeyri-rezident fiziki şəxslər, həmçinin yerindən və istifadə edilib-edilməməsindən asılı olmayaraq xüsusi mülkiyyətində su və hava nəqliyyatı vasitələri olan rezident fiziki şəxslər əmlak vergisinin ödəyiciləridir.

Rezident müəssisələr və Azərbaycan Respublikasında özünün daimi nümayəndəliyi vasitəsilə sahibkarlıq fəaliyyətini həyata keçirən qeyri-rezident müəssisələr əmlak vergisinin ödəyiciləridir.

Müəssisələr əsas vəsaitlərin orta illik qalıq dəyərindən 1 faiz dərəcəsi ilə əmlak vergisi ödəyirlər.

Əmlak vergisi müəssisənin əmlakının orta illik qalıq dəyərində əsasən hesablanır.

AR Vergi Məcəlləsinin 13.2.22 maddəsinə əsasən: "Əmlakın qalıq dəyəri — əsas vəsaitlərin ilkin dəyərinin həmin əsas vəsaitlərə hesablanmış amortizasiyanın məbləği qədər azaldılan dəyəridir."

Müəssisənin əmlakı qalıq dəyərindən artıq qiymətə sığortalandığı halda əmlak vergisi bazar qiyməti nəzərə alınmaqla hesablanır. Belə ki, AR Vergi Məcəlləsinin 14.3.4 maddəsinə əsasən müəssisənin əmlakı qalıq dəyərindən artıq qiymətə sığortalandığı halda vergilərin hesablanması bazar qiyməti nəzərə alınmaqla aparılır.

Sığortalanan əmlakın dəyəri bazar qiyməti nəzərə alınmaqla hesablandıqı halda, həmin əmlaka əmlakın orta illik qalıq dəyərindən əmlak vergisinin hesablanması qaydası (AR Vergi Məcəlləsi, Maddə:202) tətbiq edilmir.

Əmlak vergisi	2045,65
---------------	---------

Bölüşdürülməmiş Mənfəət (Qeyd 6)

	Dövrün əvvəlinə	Dividend	Dövr ərzində	Dövrün sonuna
Bölüşdürülməmiş mənfəət (yığılmış zərər)	154972,53	50000,00	495678,53	650651,06

Uzun müddətli aktivlər və Amortizasiya ayırmaları (Qeyd 7)- Amortizasiya ayırmaları və gəlirdən amortizasiya olunan aktivlər üzrə çıxılan məbləğlər. İlin sonuna qalıq dəyəri əsasında hesablanmış əsas vəsaitlər üzrə amortizasiya ayırmaları gəlirdən çıxılır. Əsas vəsaitlər istifadə müddəti bir ildən çox olan və dəyəri 500 manatdan çox olan, amortizasiya edilməli olan maddi aktivlərdir.

Amortizasiya olunan aktivlər üzrə illik amortizasiya normaları aşağıdakı kimi müəyyən edilir:

torpaqların yaxşılaşdırılması üzrə kapitallaşdırılmış xərclər, binalar, tikintilər və qurğular 7% dək; maşınlar və avadanlıq 20% dək;

yüksək texnologiyalar məhsulu olan hesablama texnikası üzrə 25% dək;

nəqliyyat vasitələri 25% dək;

iş heyvanları 20% dək;

geoloji-kəşfiyyat işlərinə və təbii ehtiyatların hasilatına hazırlıq işlərinə çəkilən xərclər 25%dək;

qeyri-maddi aktivlər istifadə müddəti məlum olmayanlar üçün 10 faizədək, istifadə müddəti məlum olanlar üçün isə illər üzrə istifadə müddətinə mütənasib məbləğlərlə;

digər əsas vəsaitlər 20% dək;

	Dövrün Əvvəlinə qalıq	Dövr ərzində daxil olmuşdur	Təqdim edilmişdir	Silinmişdir	Hesabat dövrünün sonuna
Əsas vəsaitlərin dəyəri	177535,38	158023,36	85645,68	5151,75	238450,09
Maşınlar avadanlıqlar və hesablama texnikası	48714,65	15693,16	20361,27	3714,59	40331,95
Nəqliyyat vasitələri	113820,8	137254	62669,49	397,07	188008,24
Digər Əsas vəsaitlər	8688,71	5076,2	2614,92	1040,09	10109,9
Qeyri-maddi aktivlərin dəyəri	6311,22	3397,52	1826,17	0	7882,57

Pensiya təminatı və işçilərə digər ödənişlər üzrə öhdəliklər

Qeyri neft-qaz və özəl sektor:

Vergiyə cəlb olunan məbləğ = Hesablanan aylıq əmək haqqı - Güzəşt yujhGəlir vergisi:

Vergiyə cəlb olunan məbləğ 8 000 manatadək olduqda: 0

Vergiyə cəlb olunan məbləğ 8 000 manatdan çox olduqda: Vergiyə cəlb olunan məbləğ *14%

DSMF ayırmaları:

Əmək haqqı 200 manatadək olduqda: Hesablanan aylıq əmək haqqı * 3%;

Əmək haqqı 200 manatdan çox olduqda: 6 + (Hesablanan aylıq əmək haqqı-200) * 10%;

İşsizlikdən sığorta haqqı = Hesablanan aylıq əmək haqqı * 0.5%;

Həmkarlar təşkilatına üzvlük haqqı = Hesablanan aylıq əmək haqqı * x%;

01.01.2022 tarixindən İcbari tibbi sığorta haqqı:

Əmək haqqı 8 000 manatadək olduqda: (Hesablanan aylıq əmək haqqı * 2%)/2;

Əmək haqqı 8 000 manatdan çox olduqda: 160/2 + (Hesablanan aylıq əmək haqqı-8 000) * 0.5%;

Əməkhaqqının 8000 manatadək hissəsi Qeyri neft-qaz və özəl sektorda 2022-ci il yanvarın 1-dək 50% güzəşt tətbiq edilir.

Yekun ödəniləcək məbləğ = Hesablanan əmək haqqı - Gəlir vergisi - DSMF ayırmaları - İşsizlikdən sığorta haqqı - İcbari tibbi sığprta haqqı - Həmkarlar təşkilatına üzvlük haqqı

Dövlət və Neft-qaz sektoru:

Vergiyə cəlb olunan məbləğ = Hesablanan aylıq əmək haqqı - Güzəşt;

Gəlir vergisi:

Vergiyə cəlb olunan məbləğ 2500 manatadək olduqda: (Vergiyə cəlb olunan məbləğ - 200) * 14%);

Vergiyə cəlb olunan məbləğ 2500 manatdan çox olduqda: 350 + (Vergiyə cəlb olunan məbləğ - 2500) * 25%);

DSMF ayırmaları = Hesablanan aylıq əmək haqqı * 3%;

İşsizlikdən sığorta haqqı = Hesablanan aylıq əmək haqqı * 0.5%;

Həmkarlar təşkilatına üzvlük haqqı = Hesablanan aylıq əmək haqqı * x%;

01.01.2022 tarixindən İcbari tibbi sığorta haqqı:

Əmək haqqı 8 000 manatadək olduqda: (Hesablanan aylıq əmək haqqı * 2%);

Əmək haqqı 8 000 manatdan çox olduqda: 160 + (Hesablanan aylıq əmək haqqı-8 000) * 0.5%;

Yekun ödəniləcək məbləğ = Hesablanan əmək haqqı - Gəlir vergisi - DSMF ayırmaları - İşsizlikdən sığorta haqqı - İcbari tibbi sığorta haqqı - Həmkarlar təşkilatına üzvlük haqqı

Mal-material ehtiyatları (Qeyd 8)- Mal-material ehtiyatları maya dəyəri və xalis satış dəyəri arasında ən aşağı olan dəyerdə qeydə alınır. Məsərəflər, o cümlədən müəyyən və ya dəyişən əlavə xərclərin müvafiq hissəsi, mal-material ehtiyatlarına mal-material ehtiyatlarının konkret sinfinə daha uyğun olan metodla aid edilir, əksəriyyəti "ilk mədaxil – ilk məxaric" prinsipi ilə (first in, first out, FIFO) qiymətləndirilir. Mümkün xalis satış dəyəri satış aparmaq üçün lazım olan qiymətləndirilmiş xərcləri çıxmaqla, fəaliyyətin adi gedişində qiymətləndirilmiş satış qiymətidir.

	Dövrün Əvvəlinə qalığı	Dövr ərzində daxil olmuşdur	Təqdim edilmişdir	Silinmişdir	Hesabat dövrünün sonuna
Ehtiyatlar	108519,41	534699,49	467242,88	124791,83	51184,19
Mallar	0	1155,46	1155,46	0	0
Sair ehtiyatlar	108519,41	533544,03	466087,42	124791,83	51184,19

Malsatan və podratçılara qısamüddətli debitor borcları (Qeyd 9)

211 "Alıcıların və sifarişçilərin qısamüddətli debitor borcları" hesabı alıcılar və sifarişçilərlə 12 aydan az olan hesablaşmalar haqqında məlumatları ümumiləşdirmək üçün nəzərdə tutulmuşdur. Malalanlara təqdim edilmiş məhsul, iş və xidmətlərə görə 211 "Alıcıların və sifarişçilərin qısamüddətli debitor borcları" hesabının debeti və 601 "Satış", 611 "Sair əməliyyat gəlirlər" hesablarının krediti müxabirələşdirilir. 211 "Alıcıların və sifarişçilərin qısamüddətli debitor borcları" hesabının krediti daxil olmuş ödənişlər, məqbul edilmiş (zaçot edilmiş) avans məbləğləri və s. üzrə pul vəsaitlərini və hesablaşmaları uçota alan hesablarla müxabirələşdirilir.

	Dövrün Əvvəlinə qalıq	Dövr ərzində daxil olmuşdur	Təqdim edilmişdir	Silinmişdir	Hesabat dövrünün sonuna
Debitor borcları	446570,76	8476630,19	615484,34	3494276,03	1297846,61
Sair debitor borcları	446570,76	4288685,89	615484,34	3494276,03	625496,28

Pul vəsaitləri və pul vəsaitlərinin ekvivalentləri (Qeyd 10) -Pul vəsaitləri və pul vəsaitlərinin ekvivalentlərinə kassada olan nağd pul, lardakı tələb edilə bilən depozitlər və ilkin ödəmə müddəti üç aydan çox olmayan digər qısamüddətli və yüksək likvidlik dərəcəsinə malik

olan, asanlıqla pul vəsaitlərinin məlum.. məbləğinə konvertasiya edilə bilən və dəyerdə dəyişikliyə bağlı əhəmiyyətli olmayan risk altında olan investisiyalar daxildir.

	Dövrün Əvvəlinə qalıq	Dövr ərzində daxil olmuşdur	Təqdim edilmişdir	Silinmişdir	Hesabat dövrünün sonuna
Pul vəsaitləri	43772,79	4152699,3	584458,22	3261233,54	350780,33

Maliyyə öhdəlikləri- Maliyyə öhdəlikləri ədalətli dəyərinin dəyişməsi mənfəət və ya zərərdə əks olunan maliyyə öhdəlikləri və ya digər maliyyə öhdəlikləri kimi təsnif edilir.

Ədalətli dəyərinin dəyişməsi mənfəət və ya zərərdə əks olunan maliyyə öhdəlikləri

Maliyyə öhdəlikləri alınıb-satılmaq üçün saxlanıldığı və ya ədalətli dəyərinin dəyişməsi mənfəət və ya zərərdə əks olunan kimi müəyyən edildiyi halda ədalətli dəyərinin dəyişməsi mənfəət və ya zərərdə əks olunan kimi təsnif edilir.

Ədalətli dəyərinin dəyişməsi mənfəət və ya zərərdə əks olunan maliyyə öhdəlikləri ədalətli dəyerdə əks olunur, yenidən qiymətləndirmə üzrə yaranan hər hansı gəlir və ya zərər isə mənfəət və ya zərərdə tanınır. Mənfəət və ya zərərdə tanınan xalis gəlir və ya zərərə maliyyə öhdəlikləri üzrə ödənilmiş faiz əlavə edilir və "digər gəlir və zərərlər" maddəsinə daxil edilir.

Xarici valyuta ilə əməliyyatlar- Müəssisənin funksional valyutası və maliyyə hesabatlarının təqdimat valyutası AZN-dir. Maliyyə hesabatlarının hazırlanması zamanı Birgə müəssisənin AZN olmayan valyuta (xarici valyuta) ilə aparılmış əməliyyatları, həmin əməliyyatların tarixində qüvvədə olan valyuta məzənnələrindən istifadə etməklə uçota alınır. Hər bir balans hesabatı tarixində xarici valyutada əks olunmuş monetar alətlər balans hesabatının tarixində qüvvədə olan dərəcələrlə yenidən hesablanır. Xarici valyutada ifadə edilən ədalətli dəyerdə əks olunan qeyri-monetar maddələr ədalətli dəyər təyin olunduğu tarixdə qüvvədə olan dərəcələrlə yenidən təqdim edilir. Xarici valyutada ilkin dəyərlə ölçülən qeyri-monetar maddələr yenidən çevrilmir.

Aşağıdakılar istisna olmaqla, məzənnə fərqləri mənfəət və ya zərərdə əmələ gəlidiyi dövrdə tanınır:

► Gələcək məhsuldar istifadə üçün tikintisi tamamlanmamış aktivlərlə əlaqədar xarici valyuta ilə borc öhdəlikləri üzrə həmin aktivlərin maya dəyərində daxil edilmiş məzənnə fərqləri – həmin xarici valyuta ilə borc öhdəlikləri üzrə faiz xərclərinə düzəliş hesab olunur.

► Ödənilməsi planlaşdırılmayan və ya ehtimal edilməyən, xarici əməliyyata xalis investisiyanın bir hissəsini təşkil edən və xarici valyuta ilə əməliyyatda tanınan və xalis investisiya xaric ediləndə mənfəət və ya zərərdə tanınan xarici əməliyyat üzrə alınacaq və ya ödəniləcək monetar maddələr üzrə məzənnə fərqləri.

Xarici valyuta, xüsusilə ABŞ dolları ("ABŞ dolları") Azərbaycanda bir çox işgüzar əməliyyatların əsasını təşkil edən iqtisadi şəraitlərdə əhəmiyyətli rol oynayır.

31 dekabr 2022 ci il tarixinə məzənnə:

1 USD – 1.70 AZN

1 EUR- 2.0622 AZN

1 RUB - 0.0224 AZN

Kapital və ehtiyatlar (Qeyd 11)- AR Mülki Məcəlləsinə əsasən nizamnamə kapitalı iqtisadi subyektin kreditorlarının mənafeələrinə təminat verən əmlakının minimum miqdarını müəyyənləşdirir.

"GSP" Məhdud Məsuliyyətli Cəmiyyəti dövlət qeydiyyat 1401273871

Quliyev Hilal Akif oğlu 100%

Nizamnamə kapitalı 10 manatdan

Tөрəmə şirkətlər

"EUROSEL" Məhdud Məsuliyyətli Cəmiyyəti dövlət qeydiyyat 1401714391

Dursunova Dünya Rafiq qızı 16,8%, Dağıstanlı İsmayıl Mahama oğlu 16,8% və "GSP" Məhdud Məsuliyyətli Cəmiyyəti 66,4% qanuni təmsilçi Cəfərov Adil Ələddin oğlu

Nizamnamə kapitalı 100 manat

"Türk Telekom" Məhdud Məsuliyyətli Cəmiyyəti dövlət qeydiyyat 1404662081

GSP" Məhdud Məhdud Məsuliyyətli Cəmiyyəti 90% və Məlikov Vəli Malik oğlu 10%

Nizamnamə kapitalı 20 manat

Malsatan və podratçılara qısamüddətli kreditor borcları (Qeyd 12)- Təchiz olunmuş mallara görə malsatanlara və ya xidmətlərin göstərilməsinə görə podratçılara hesabat tarixindən sonra 12 ay ərzində ödənilməli olan məbləğlər "Malsatan və podratçılara qısamüddətli kreditor borcları" adlı 531 nömrəli hesabda göstərilir.

531 "Malsatan və podratçılara qısamüddətli kreditor borcları" hesabının krediti faktiki daxil olmuş mal-material qiymətlilərinin, qəbul edilmiş işlərin və istifadə olunmuş xidmətlərin dəyəri

qədər bu qiymətliləri və müvafiq məsrəfləri uçota alan hesabların debeti ilə müxabirləşir. Bu müxabirləşmə məlsətan və podratçılara alınan malları və işlərə görə ödənişin qismüddətli və ya 12 aydan az olduğu zaman edilir.

	Dövrün Əvvəlinə qalıq	Dövr ərzində daxil olmuşdur	Təqdim edilmişdir	Hesabat dövrünün sonuna
Kreditor borcları	179505,53	4062459,99	3932985,81	547356,47
Bank kreditləri	197335,42	23916	94565,75	126685,67
Alınmış Avanslar	26144,2	19963,46	18936,61	27171,05
Dövlət büdcəsinə Vergi öhdəlikləri	14897,14	946418,03	858425,47	102889,7
Sair kreditor borcları	179505,53	3072162,5	2961057,98	290610,05
Digər öhdəliklər	555737,41	569750,73	545724,61	579763,53

Təqaüd və digər mükafatlar üzrə öhdəliklər - Azərbaycan Respublikası qanunvericiliyinin tələblərinə uyğun olaraq Şirkət işçilərin əmək haqlarından təqaüd ayırmaları tutur və onları dövlət sosial müdafiə fonduna köçürür. Bu cür ayırmaları hesablayarkən təqaüd sisteminin göstərişlərinə müvafiq olaraq işəgötürənlər tərəfindən cari ödənişlərin hesablanması zamanı işçi heyəti üzrə nəzərdə tutulan ümumi xərclərin müəyyən nisbəti götürülür. Belə xərclər müvafiq əmək haqlarının alındığı dövrlərə aid edilir. Təqaüdə çıxdıqda təqaüdlə bağlı bütün ödənişlər dövlət sosial müdafiə fondu tərəfindən yerinə yetirilir. Şirkət Azərbaycan Respublikasının Dövlət Sosial Müdafiə Fondu tərəfindən nəzərdə tutulmuş təqaüd proqramından başqa hər hansı bir digər təqaüd proqramlarında iştirak etmir. Bundan əlavə, Şirkətdə hesablanması tələb olunan pensiya müavinətləri və ya kompensasiya edilən digər mühüm müavinətlər mövcud deyildir.

Mühüm mühasibat uçotu mühakimələri, təxminləri və proqnozları - Təşkilat aktivlərin və öhdəliklərin növbəti maliyyə ilində hesabat məbləğlərinə təsir göstərən təxminlər və proqnozlar hazırlayır. Həmin təxminlər və proqnozlar müntəzəm olaraq qiymətləndirilir və rəhbərliyin təcrübəsinə və digər amillərə, o cümlədən rəhbərliyin fikrincə mövcud şəraitə uyğun olaraq əsaslandırılmış gələcək hadisələr üzrə təxminlərə əsaslanır. Vergi qanunvericiliyi: Azərbaycanın vergi, valyuta və gömrük qanunvericiliyinin şərhilə bağlı Təşkilat müəyyən mühakimələr irəli sürür.

Hesabat tarixindən sonra baş vermiş hadisələr - Hesabat tarixindən sonra maliyyə hesabatlarına əhəmiyyətli təsir edə biləcək hadisələr baş verməmişdir.